

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU MIŁOSIERDZIA ZGROMADZENIA SIÓSTR MATKI BOŻEJ MIŁOSIERDZIA W WALENDOWIE

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697,1292), Statutu Domu Miłosierdzia oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz.1720).

Rozdział I

Wprowadzenie

§ 1. Informacje ogólne.

1. Dom Miłosierdzia Zgromadzenia Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia w Walendowie jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego o charakterze koedukacyjnym, zwaną w dalszej części Regulaminu „placówką”.
2. Organem prowadzącym Dom Miłosierdzia jest Zgromadzenie Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia w Warszawie, ul. Żytnia 3/9.
3. Realizując zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej placówka ma na względzie podmiotowość dziecka i rodziny oraz prawo dziecka do:
 - 1) wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowywania dziecka poza rodziną – do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka;
 - 2) powrotu do rodziny;
 - 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów;
 - 4) stabilnego środowiska wychowawczego;
 - 5) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
 - 6) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
 - 7) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka;
 - 8) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości;
 - 9) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
 - 10) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej;
 - 11) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia
4. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży, zwanych dalej „wychowankami” w wieku od 10 lat do 18 lat. W przypadku kontynuowania nauki pobyt w placówce może być do 25 roku życia wychowanka.
5. W placówce może przebywać 14 dzieci.
6. Placówka jest czynna całą dobę, w ciągu całego roku kalendarzowego, bez przerw feryjnych i wakacyjnych.
7. Wychowankowie uczęszczają do szkół , które są zlokalizowane poza placówką.
8. Wychowankowie pobierający naukę w szkołach, mogą być umieszczeni w internatach i bursach szkolnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość pobytu na stacji.

9. W zakresie opieki nad dzieckiem Dom Miłosierdzia współpracuje z powiatowym centrum pomocy rodzinie zwanym dalej „centrum pomocy”.
10. Dom Miłosierdzia utrzymuje również kontakt z asystentem rodziny i pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej, zwanego dalej „ośrodkiem pomocy” właściwym dla miejsca zamieszkania dziecka w celu uzyskania informacji o jego sytuacji rodzinnej.

§ 2. Cele i zadania placówki

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Placówka realizuje cele i zadania wobec wychowanków we współpracy z:

- powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- rodzicami (opiekunami prawnymi),
- ośrodkami adopcyjnymi,
- sądami,
- szkołami i innymi placówkami oświatowymi,
- instytucjami świeckimi i kościelnymi wspierającymi jego działalność

Rozdział II

Standard usług świadczonych w placówce

§ 1. Do realizacji celów i zadań placówka posiada:

1. Pomieszczenia mieszkalne, wyposażone w łóżka, szafki nocne, miejsca w szafach na przechowywanie rzeczy osobistych.
2. Łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych oraz toalety zapewniające korzystanie z nich oraz intymność i zgodność z zasadami higieny.
3. Pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki, krzesła, telewizor, video, gry, zabawki, książki.
4. Jadalnie dla dzieci.
5. Pokój dla dzieci chorych.
6. Kaplicę.
7. Duży zagospodarowany teren wokół placówki z parkiem oraz miejscem do spacerów i rekreacji.

§ 2. Placówka zapewnia wychowankom:

1. Dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka — do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą

2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne 1-2 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) miejsce do nauki;
- 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

3. Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§ 3. Wychowankowie mają prawo do:

1. Ochrony i poszanowania własnej godności.
2. Wyrażania opinii z zachowaniem szacunku dla opinii innych osób.
3. Poufności w sprawach ich dotyczących.
4. Znajomości swoich praw, a w przypadku ich naruszenia mają prawo zgłosić ten fakt do wychowawcy lub dyrektora oraz instytucji statutowo zajmujących się prawami dziecka.
5. Kontaktu z rodzicami, innymi osobami z rodziny lub osobami bliskimi dziecku.
6. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
7. Informacji.

§ 4. Wychowanków placówki obowiązuje:

1. Stosowanie się do regulaminów obowiązujących w placówce.
2. Kulturalne i z szacunkiem odnoszenia się do wychowawców i wszystkich osób pracujących i mieszkających w placówce.
3. Dbanie o powierzone do użytku rzeczy, sprzęt, wyposażenie.
4. Bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, wnoszenia i zażywania narkotyków oraz innych używek.
5. Dbanie o wygląd zewnętrzny, właściwą higienę osobistą oraz troska o estetykę, porządek, czystość pomieszczeń i otoczenia.
6. Troska o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz poszanowanie zdrowia i bezpieczeństwa innych.
7. Poszanowanie tożsamości religijnej i kulturowej

§ 5. Ramowy program dnia w Domu Miłosierdzia.

- 6³⁰ Budzenie, toaleta poranna,
- 7⁰⁰ – 7³⁰ Śniadanie, przygotowanie do wyjazdu do szkoły
- 8⁰⁰ : 15⁰⁰ Zajęcia szkolne , powrót do domu
- 15³⁰ Podwieczorek
- 15³⁰ - 18³⁰ Odrabianie lekcji, zabawy, zajęcia w grupach.
- 18³⁰ Kolacja
- 19⁰⁰ Czas wolny, nauka indywidualna
- 20³⁰ Toaleta wieczorna.
- 21⁰⁰ – 6³⁰ Spoczynek nocny.

§ 6. Praca w grupach zainteresowań:

1. Wychowankowie w czasie wolnym od nauki mają możliwość realizowania swoich zainteresowań w grupach zgodnie z zainteresowaniami: plastycznymi, muzycznymi, sportowymi, kulinarnymi.
2. W weekendy korzystają z planowanych wycieczek do kina, teatru, na basen, zwiedzania interesujących miejsc, wycieczek krajoznawczo-turystycznych, a także przyjmują odwiedziny rodziny i bliskich im osób.

Rozdział III

Kierowanie do placówki i powrót do rodziny

§ 1. Skierowanie do placówki – dokumentacja

Do placówki kieruje dziecko powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania, w porozumieniu z Dyrektorem placówki. Razem ze skierowaniem dziecka, placówka otrzymuje następujące dokumenty:

§ 2. Wymagane dokumenty przy przyjęciu dziecka:

1. Przy kierowaniu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej powiat przekazuje dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:

- 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wnioski rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce;
- 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

§ 3. Wymagane dokumenty przy przyjęciu dziecka cudzoziemców.

1. Przy kierowaniu dziecka cudzoziemców do placówki opiekuńczo-wychowawczej, przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka;
- 2) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane;
- 3) dokumenty podróży dziecka;
- 4) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do powiatowego centrum pomocy rodzinie;
- 6) informacje o rodzicach dziecka;
- 7) dokumenty o stanie zdrowia dziecka.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2, dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej, przekazuje odpowiednio powiat, który kieruje dziecko do instytucjonalnej pieczy.

3. Dziecko z placówki opiekuńczo wychowawczej do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko przebywało.

4. Wychowance będącej w ciąży, placówka zapewnia warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą. Po urodzeniu dziecka - dyrektor może starać się o skierowanie wychowanki do domu dla małych matek z dziećmi i kobiet w ciąży

5. Dyrektor powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekunów prawnych i sąd rodzinny, stosownie do sytuacji prawnej wychowanki.

§ 4. Powrót do rodziny.

1. Powrót dziecka do rodziny następuje na mocy orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, dyrektor placówki zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

§ 5. Samowolne opuszczenie placówki.

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez wychowankę lub nie zgłoszenia się wychowankę w wyznaczonym terminie po udzielonej przepustce, dyrektor placówki :

- a. przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - b. powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych wychowanka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz centrum pomocy rodzinie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka, zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do centrum pomocy lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Rozdział IV

Organizacja pracy wychowawczej

§ 1. Liczba dzieci pozostających pod opieką personelu placówki.

1. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej, odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
3. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, w czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa albo osobę prowadzącą terapię, pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci.
4. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
5. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, w godzinach nocnych, opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem.

§ 2. Zadania wychowawcy.

1. Wychowawca placówki organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem.
2. Wychowawca kierując procesem wychowawczym dziecka, realizuje zadania wynikające planu pomocy dziecku (**Roz. IV§ 3**) oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.
3. Jeden wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie rodzinnej, serdecznej atmosfery zapewniającej wychowankom poczucie bezpieczeństwa, wspomagającej prawidłowy rozwój dziecka
 - 2) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) pomoc w podtrzymywaniu więzi rodzinnych
 - 3) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
 - 4) organizowanie pomocy w nauce,
 - 5) wdrażanie wychowanków do dbałości o higienę osobistą i utrzymywanie porządku w otoczeniu,
 - 6) współdziałanie z lekarzem i pomocą medyczno-pielęgniarską w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków,
 - 7) prowadzenie dokumentacji grupy,
 - 8) udział w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej sytuacji wychowanków.

§ 3. Indywidualna praca z wychowankiem.

1. Plan pomocy dziecku opracowuje wychowawca kierujący procesem wychowawczym we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka w oparciu o diagnozę psychofizyczną dziecka, sporządzoną przez psychologa lub pedagoga

niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki. Przy sporządzeniu planu pomocy należy uwzględnić zdanie dziecka (protokół z wysłuchania dziecka).

2. Plan pomocy dziecku jest opracowywany na podstawie informacji zawartych w dokumentach dziecka wymienionych w **Roz. III § 1 ust.2**, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w czasie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
3. Plan pomocy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
4. W planie pomocy dziecku uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.
5. Plan jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 4. Dokumentacja wychowanka.

Dla każdego wychowanka prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Plan pomocy dziecku opracowany przez wychowawcę i asystenta rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny-we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną (GOPS, MOPS. OPS).
2. Karta pobytu, która zawiera ocenę dziecka w następującym zakresie: relacji dziecka z rodzicami, funkcjonowania społecznego w placówce i poza placówką, nauki szkolnej, samodzielności dziecka, stanu emocjonalnego, stanu zdrowia, a także informację o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach.
3. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych (psycholog lub pedagog, lub specjalista zewnętrzny) z opisem ich przebiegu.
4. Arkusze badań i obserwacji psychologicznych lub pedagogicznych.
5. Ewidencja wychowanków.
6. Teczka dokumentacji osobistej wychowanków.
7. Protokoły z posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

Rozdział V

Zarządzanie placówką, personel i kwalifikacje

§ 1. Dyrektor zadania i kwalifikacje:

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor kieruje pracą placówki, odpowiada za jej organizację oraz realizację zadań zgodnie z przepisami.
3. Dyrektor reprezentuje placówkę na zewnątrz.
4. Do zadań dyrektora należy:
 - zatrudnianie oraz zwalnianie pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy,
 - czuwanie nad doksztalcaniem i przebiegiem rozwoju zawodowego pracowników,
 - tworzenie w placówce atmosfery rodzinnej sprzyjającej rozwojowi dzieci,
 - powoływanie zespołów wychowawczych.
5. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
6. Dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, może być osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;

- 2) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną
- 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

§ 2. Wychowawcy zadania i kwalifikacje :

1. Wychowawca we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka opracowuje plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględniając zdanie dziecka.
2. W planie pomocy określa cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe.
3. Wyznacza cel pracy z dzieckiem jak: powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. udział w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
5. Stała współpraca z rodzicami dziecka o ile nie mają odebranych praw, innymi bliskimi osobami dla dziecka, szkołami i asystentami rodziny GOPS, MOPS, OPS
6. Kwalifikacje - ukończone studia wyższe:
 - 1) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - 2) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji

§ 3. Pedagog zadania i kwalifikacje:

1. rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej wychowanków,
2. współdziałanie z sądami, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami i innymi instytucjami w sprawach wychowania,
3. pomoc wychowankom w rozwiązywaniu trudnych problemów życiowych,
4. pomoc wychowankom w procesie usamodzielniania,
5. udział w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
6. Kwalifikacje – tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna.

§ 4 . Psycholog zadania i kwalifikacje:

1. sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki,
2. prowadzenie badań psychologicznych w celu przyjęcia najkorzystniejszego kierunku rozwoju wychowanków,
3. sprawowanie opieki psychologicznej nad wychowankami,
4. opracowywanie opinii psychologicznej o wychowankach,
5. opracowywanie programów zajęć specjalistycznych,
6. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,

7. udział w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków,
8. Kwalifikacje - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia oraz prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.

§ 5. Pracownik socjalny zadania i kwalifikacje:

1. Jest odpowiedzialny za współpracę z rodziną wychowanka i rozpoznanie sytuacji rodzinnej.
2. Współpracuje z instytucjami : powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, sądami, ośrodkami adopcyjnymi i innymi instytucjami wspierającymi rodzinę.
3. Podejmuje działania zmierzające do unormowania sytuacji rodzinnej w celu umożliwienia powrotu dziecka do rodziny w oparciu o kontrakty socjalne, umowy-zobowiązania rodziców, monitoruje zmiany sytuacji w danych rodzinach.
4. Odpowiada za formalno-prawną dokumentację dotyczącą sytuacji dziecka.
5. Uczestniczy w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
6. Kwalifikacje – ukończone studia wyższe uprawniające do wykonywania zawodu.

§ 6. Pozostali pracownicy:

1. Terapeuta – udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki.
2. Opiekuna dziecięcego – ukończona szkołę medyczną przygotowującą do pracy opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia

§ 7. Współpraca.

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ścisłej, harmonijnej współpracy tworzącej więzi wspólnotowe w placówce.
2. Ze względu na charakter placówki, pracownicy mają reprezentować wysoki poziom etyczny i moralny, aby przykładem swojego życia mogli wspomagać wychowanków w ich rozwoju.

§ 8 Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

2. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

3. Zespół dokonuje oceny sytuacji wychowanków w celu:

- 1).ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2).analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3).modyfikowania planu pomocy dziecku,
- 4).zgłaszania do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
- 5).oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 6).oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce uwzględniając stanowisko dziecka w tej sprawie poprzedzone wysłuchaniem go (notatka służbowa z wysłuchania dziecka).
- 7).informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej jak: młodzieżowy ośrodek socjoterapii, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo-wychowawczy.
- 8) Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 9. Wolontariat.

1. Działalność placówki może być uzupełniona wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:
 - 1) rozszerzenie opieki nad dzieckiem,
 - 2) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.
2. Wolontariuszem w placówce opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi może pracować osoba, która:
 - 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej
 - 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.
3. Osobą pracującą z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - 1) w przypadku wychowawcy – wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
 - 2) w przypadku pedagoga – tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
 - 3) w przypadku psychologa – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;
 - 4) w przypadku osoby prowadzącej terapię – udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 5) w przypadku opiekuna dziecięcego – ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne;
 - 6) w przypadku pracownika socjalnego – wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu.
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.
5. Porozumienie, które zawiera dyrektor placówki z wolontariuszem, określa:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w pkt. 3
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
 - 4) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
6. Na prośbę wolontariusza dyrektor placówki wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.

Rozdział VI

Finansowanie

§ 1. Źródłami finansowania są:

1. Środki własne Zgromadzenia.
2. Ofiary pieniężne i w naturze.
3. Zapisy, spadki, darowizny krajowe i zagraniczne.
4. Dotacje otrzymywane od jednostek budżetowych.

§ 2. Za majątek i gospodarkę finansową placówki odpowiada dyrektor.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

1. Regulamin Organizacyjny Domu Miłosierdzia opracowuje dyrektor placówki w porozumieniu z powiatowym centrum pomocy rodzinie.
2. Regulamin zatwierdza organ prowadzący.
3. Regulamin nie może być sprzeczny z przepisami prawa.
4. Z Regulaminem zaznajamia się wychowanków przebywających w placówce.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor PCPR

/ - /

Radosław Kowalczyk

Dyrektor DM

/ - /

s. Marta, Halina Zakrzewska

Zatwierdzam

/ - /

s. M. Petra, Irena Kowalczyk